

Per iniziare. Percorsi, temi, responsabilità

Martedì 23 aprile 2024 (9.15-13.00 - 14.15-17.30)

Plenaria di avvio dei corsi manageriali - Sessione primaverile 2024

Auditorium G. Gaber, Palazzo Pirelli
Piazza Duca d'Aosta, 3
Milano



Chi siamo

- Dirigenti di Struttura Complessa (DSC) | Università accreditate



eCAMPUS
UNIVERSITÀ



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO

LIUC
Università Cattaneo

- Direttori di Azienda Sanitaria (DIAS) | PoliS-Lombardia



- Corsi di rivalidazione DSC: Ecole, LIUC, Progea, UniBg



I sessione – percorsi e telemedicina

09.15-09.30 **saluti introduttivi**

09.30-10.30 **introduzione ai corsi, questionario aspettative e patto formativo**

Alessandro COLOMBO, Direttore Accademia, PoliS-Lombardia

Paride FUSARO, Accademia, PoliS-Lombardia

10.30-10.45 pausa

10.45-12.15 **introduzione alla telemedicina**

Giovanni GORGONI

Patrizia ROCCA, una esperienza in cardiologia

12.15-13.00 **i corsi nella prospettiva delle professioni**

Riccardo CASTOLDI, specialista in Geriatria

Stefania MOSCONI, Direttrice generale ONLUS

Antonio ROBECCHI MAJNARDI, specialista in Medicina Fisica e Riabilitativa



Il sessione – economia aziendale e management

14.15-14.45 **i corsi nella prospettiva delle professioni**
Fausto BALDANTI, specialista in Malattie Infettive, Professore ordinario

14.45-15.00 **restituzione del questionario aspettative**

15.00-16.15 **perché il management: economia aziendale e salute**

Cristiana CATTANEO

commenta

Federico LEGA

16.15-17.30 **sintesi e indirizzo di avvio su management e leadership**

Elio BORGONOV

Coordina: **Alessandro COLOMBO**, direttore Accademia di formazione
per il servizio sociosanitario lombardo



introduzione ai corsi, questionario aspettative e patto formativo

Alessandro Colombo
Paride Fusaro

Il percorso, insieme

- Corsi in avvio (2401);
- PoliS-Lombardia,
Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo;
- Patto formativo;



Corsi manageriali - Sessione primaverile 2024

I corsi in avvio

2401

DSC accreditati	DIAS	Rivalidazione DSC accreditati
2 edizioni UniMiB 1 edizione E-Campus 2 edizioni UniMi 1 edizione LIUC	2 Corsi erogati da Accademia (1 Base e 1 Integrativo)	Ecole LIUC Progea UniBg



PoliS-Lombardia

Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia

Mission: accompagnamento all'implementazione e valutazione delle politiche regionali

Funzioni:

- studi e ricerche (ambito territoriale, economico e sociale);
- supporto tecnico-scientifico programmazione-valutazione-attuazione-monitoraggio politiche regionali;
- **formazione del personale** della Regione e degli enti del sistema regionale.



**Accademia di formazione
per il servizio socio sanitario lombardo**



Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo

Formazione:

- **1055** tirocinanti MMG
- **600 (+200)** IFeC
- + eventi Piano personale SSR
- **86** direttori di distretto
- **400** manageriali

Altre attività, formative e progetti:

- TDP delle ATS
- Internal auditing
- **Formazione PNRR** (competenze tecniche-professionali digitali e manageriali del personale del SSR M6 C2 2.2.C)
- **Comunità di pratica** direttori amministrativi, sanitari, sociosanitari e di distretto
- ADI



“Patto”

impegna chi eroga e chi partecipa



Patto formativo

- regole di comportamento;
- obiettivi formativi;
- contenuti formativi;
- organizzazione della didattica;
- valutazione,
 Project work;
- certificazione;



- Proattività;
- Puntualità (ritardo > 20 minuti conteggiato come ora di assenza);
- Presenza (e registrazione della);
- Tempo dedicato (eg. cellulare);
- In caso di lezioni a distanza in modalità sincrona:
 - non ci si può collegare dal proprio luogo di lavoro;
 - la telecamera va sempre tenuta accesa;
 - orari, pause, modalità di interazione per l'adeguata.



CONSAPEVOLEZZA
della propria responsabilità

ACQUISIRE STRUMENTI/COMPETENZE

- Analisi delle performance aziendali
- Direzione e programmazione
- Gestione e sviluppo del personale
- «Orientamento» al cambiamento

LINGUAGGIO

- Lessico manageriale
- Pratiche comuni



DIAS DSC	DSC	DIAS	DIAS	DIAS DSC
D. Lgs. 502/1992	DPR 484/1997	D. Lgs. 171/2016	Accordo Stato Regioni 16.05.2019	DGR 3988/2020



Contenuti: 10 macro aree tematiche → 4 moduli

1. Quadro istituzionale

2. Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie

3. Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo

4. Servizi assistenziali. Qualità ed organizzazione per reti e processi organizzativi

5. Valutazione delle performance, con particolare rif. ai Direttori di SC

6. Innovazione tecnologica e digitalizzazione

7. Comunicazione ed umanizzazione delle cure

8. Assistenza sanitaria nella UE – Fondi comunitari

9. Anticorruzione – Trasparenza – Privacy

10. Project management e project working

POL	ECO	ORG	RIS
Sanità pubblica e indicatori di qualità dei servizi	Criteri di finanziamento ed elementi di gestione economico-finanziaria	Organizzazione e gestione dei servizi sociosanitari	Gestione delle risorse umane
Formazione residenziale			
Project work			



- Durata: DIAS base: > 200 ore, DIAS Integrativo: > 100 ore; DSC: > 100 ore; RIV: > 56 ore
- Frequenza obbligatoria: 80% del monte ore complessivo (90% per RIV)
- Lezioni:
 - orientate al “saper fare”;
 - “plenarie”: sessioni di lavoro con più classi, su temi strategici/trasversali/di sistema;
 - presenza rilevata in tutte le sessioni formative (mattina e pomeriggio);
 - modalità privilegiata di erogazione in presenza. Secondo il programma del corso è possibile svolgere lezioni da remoto.



- **Materiale didattico:**

- letture propedeutiche
- materiale didattico utilizzato dal docente durante la lezione
- materiale didattico per gli approfondimenti e lo studio individuale



Reso disponibile:

- prima della lezione/indicazioni docente;
- Subito dopo la lezione
- Entro una settimana dalla lezione

- **Figure di riferimento:**

- Responsabile didattico scientifico (per DSC) | Docente di riferimento del corso (DSC | DIAS):
 - accompagna lo svolgimento delle lezioni e il percorso di apprendimento;
 - fornisce indicazioni sui materiali;
 - aiuta il lavoro d'aula;
 - offre orientamento ai partecipanti.
- Tutor dell'aula, che partecipa alle lezioni

- **Valutazione della didattica:** *customer satisfaction* anonime. Agire tutta la scala di valutazione.



Fasi per la realizzazione del PW:

- ➡ individuazione del «tema» (una prassi, un particolare operativo, un progetto da approfondire);
- ➡ proposta al docente di riferimento/responsabile didattico scientifico (sintesi della proposta);
- ➡ Individuazione del docente tutor di progetto, che può essere individuato tra i docenti del corso o tra i docenti della *Faculty* di Accademia;
- ➡ il docente di riferimento/responsabile didattico scientifico analizza la proposta progettuale e verifica la disponibilità del docente/tutor (in caso di indisponibilità individua un altro docente);
- ➡ momenti dedicati al *project management* e *project working* durante le lezioni e/o con il responsabile del corso (o il docente di progetto);
- ➡ il PW dovrà essere redatto secondo ✎ format ✎ norme redazionali



Il PW è un lavoro originale, può essere realizzato individualmente o in gruppo (massimo 4 persone).

PW = “modo di lavorare”/“progettualità” = modo naturale di operare del management:

- obiettivi che si intendono raggiungere
- indicatori da utilizzare per monitorare il processo di attuazione
- tempistica da rispettare per ogni fase progettuale
- ricadute sul sistema
- originalità

Elementi

Commissione:

- direttore di Accademia
- direttore generale della DG Welfare (non per RIV)
- rappresentanti del SSRL
- docente di riferimento/responsabile didattico scientifico del corso e di altro corso

Criteri di valutazione

- oggetto
- rigore
- comunicazione



- **Assessment iniziale:** rilevazione aspettative - fabbisogni formativi + test delle conoscenze in ingresso
 - **Valutazione in itinere:** questionari intermedi di verifica e consolidamento dell'apprendimento
 - **Valutazione finale:**
- } non concorrono al punteggio di valutazione finale

Item	Minimo	Massimo
Apprendimenti (competenze e conoscenze)	30	40
Comportamenti (puntualità, partecipazione, contributo personale al corso)	5	15
Project Work	35	45
Totale	70	100

- **Conclusione percorso:** «Idoneo ↔ non idoneo»

☞ I punteggi non hanno valore legale, non possono essere utilizzati ai fini di carriera o concorso e non vengono pubblicati nel certificato!



- **Assessment iniziale:** rilevazione aspettative - fabbisogni formativi
- **Valutazione finale:**

Item	Minimo	Massimo
Apprendimenti (competenze e conoscenze)	40	50
Project Work	40	50
Totale	80	100

- **Conclusione percorso:** «Idoneo  non idoneo»

 I punteggi non hanno valore legale, non possono essere utilizzati ai fini di carriera o concorso e non vengono pubblicati nel certificato!



Superamento con **esito positivo** della valutazione finale

- **DSC**

certificato attestante la formazione manageriale per Dirigente di Struttura Complessa (DSC) ai sensi del DPR 484/1997.

DGR n. 3988/2020 → il professionista sanitario in possesso del certificato DSC deve rivalidare il certificato entro il settimo anno dalla data di conseguimento (corso di rivalidazione).

- **DIAS**

certificato attestante la formazione manageriale:

- per Direttore di Azienda Sanitaria ai sensi del D. Lgs. 502/1992 e D.lgs. 171/2016
- per i profili sanitari: per Dirigente di Struttura Complessa (DSC) ai sensi del DPR 484/1997

Consente iscrizione all'Elenco nazionale ai sensi del D. Lgs. 171/2016



Pubblicazione dei PW

«Progetti del sistema – per il sistema»

Diffusione: DGW + Biblioteca di PoliS Lombardia (disponibili 525 PW)

<https://opacpolis.polis.lombardia.it/cataloghi/afssl-tutti-i-project-work/>

Etichette DIAS - DSC - RIVALIDAZIONE

Ricerca per:

- tipologia
- anno di edizione
- modulo



The screenshot shows the website interface for PoliS Lombardia. At the top, there is a navigation bar with 'Login' and 'Aiuto' on the right. The main header includes the PoliS Lombardia logo, the title 'Servizio documentazione e biblioteca di PoliS-Lombardia', and a search bar with 'Cerca' and 'Ricerca per liste' options. Below the header, there are navigation tabs: 'Home', 'Le nostre ricerche', 'Obiettivi ONU 2030', 'Cataloghi speciali', and 'Biblioteca AFSSL'. The main content area displays the title 'AFSSL - Project Work DIAS - DSC - Rivalidazione (525)'. A descriptive paragraph follows, mentioning the availability of project work documents for various roles and the organizing body AFSSL. Below this, there are two filter bars: one for 'SELEZIONE PER TIPO CORSO' (DIAS, DSC, RIVALIDAZIONE) and another for 'SELEZIONE PER MODULO' (Sanità pubblica, Organizzazione e gestione, Gestione economico-finanziaria, Risorse umane). A blue information bar states: 'Puoi usare i filtri proposti a sinistra o il box di ricerca qui sotto per cercare all'interno dei Project work'. At the bottom, there is another search bar with 'Cerca' and 'Ricerca avanzata' options. The footer of the page indicates 'Trovati 525 documenti.'



Problemi e soluzioni nella gestione sanitaria.

Primo catalogo di esempi di progetti
dei corsi di formazione manageriale 2019 e 2021

a cura di Alessandro Colombo e Vittoria Viganò

settembre 2023



