



SUPPORTO  
PROCEDURALE

## COS'È LA SCIA

La **SCIA** è una dichiarazione da presentare all'ATS competente che consente alle organizzazioni di avviare, modificare o cessare la propria attività e il proprio assetto senza dover attendere i tempi e l'esecuzione di verifiche e controlli preliminari da parte dei singoli enti preposti.

## A CHI È RIVOLTA

Sono soggette a SCIA

- tutte le strutture ambulatoriali private non accreditate
- le strutture odontoiatriche Monospecialistiche (AOM).

## NORMATIVA E REQUISITI MINIMI

Presentare la SCIA impone alla struttura il **possesso/mantenimento dei requisiti minimi autorizzativi** divisi per area strutturale e area organizzativa:

- **REQUISITI STRUTTURALI E TECNOLOGICI GENERALI**

Legati al tipo all'infrastruttura e ai suoi spazi

- **REQUISITI STRUTTURALI E TECNOLOGICI SPECIFICI**

Legati alla tipologia di attività della struttura

- **REQUISITI ORGANIZZATIVI**

Legati al tipo all'organizzazione e ai processi interni ed esterni alla struttura

SEGNALAZIONE  
CERTIFICATA DI  
INIZIO ATTIVITÀ  
(SCIA)

PROGEA

## PREPARAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

In stretta correlazione ai requisiti e per dimostrarne la sussistenza da parte della struttura è importante dotarsi della **documentazione necessaria prevista dalla normativa**.

La struttura di fatto certifica il possesso di tutto i requisiti tecnici, organizzativi e procedurali che saranno oggetto di verifica da parte degli esperti ATS. Importante in questa fase è la collaborazione tra Direzione sanitaria, progettisti, proprietà dell'immobile e consulenti che ne facilitano le interazioni.

## SUPPORTO PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA SU ASAN

## I SERVIZI

**Progea offre un servizio di consulenza e supporto per la costruzione di un'adeguata SCIA alle strutture sanitarie ambulatoriali private NON accreditate che desiderino di ampliare, modificare o trasformare i propri servizi.**



Visita on site per le verifiche infrastrutturali da parte di un team di esperti



Predisposizione di eventuale layout



Supporto nei colloqui con ATS competente



Valutazione documentale dell'esistente e supporto nella stesura delle procedure mancanti



Presentazione dell'istanza sul portale di Regione Lombardia, ASAN, e predisposizione dei documenti richiesti



Follow - up in caso di richieste integrative

## CONTATTI

[www.progeaservizi.it](http://www.progeaservizi.it)  
Via Pietrasanta 12 - Milano  
Tel. 02.58302994  
[info@progeaservizi.it](mailto:info@progeaservizi.it) - [lea.decillise@progeaservizi.it](mailto:lea.decillise@progeaservizi.it)

## PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE DELLA STRUTTURA

## SOPRALLUOGO ATS

Presentata la SCIA, l'ATS potrà effettuare una visita presso la struttura e verificare la congruità tra quanto certificato e quanto effettivamente presente.

Il sopralluogo avviene senza alcun preavviso, pertanto è utile che la struttura sia sempre pronta.

### Come tenersi pronti?

- Formando tutto il personale per prepararlo alla visita;
- Archiviando tutta la documentazione per averla sempre a disposizione;
- Dimostrando di aver tentato il possibile per acquisire tutto il materiale e/o descritto tutti i processi accuratamente